



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Сибирского государственного
потребительского университета
от 17 октября 2018 г. № 286

Ректор



ПОЛОЖЕНИЕ
о Кемеровском центре информационного доступа
автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

Новосибирск
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кемеровский центр информационного доступа автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту – ЦИД) является структурным подразделением Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее по тексту - Университет).

1.2. Полное наименование Кемеровского ЦИДа на русском языке:

Кемеровский центр информационного доступа автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;

1.3. Место нахождения ЦИДа: 650070, г. Кемерово, ул. Тухачевского, 32.

1.4. ЦИД возглавляет менеджер по работе с контингентом, назначаемый на указанную должность приказом ректора Университета.

1.5. ЦИД непосредственно подотчетен ректору Университета.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ;
- законодательством о труде и охране труда Российской Федерации;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
- СТО СибУПК 1.4.002-2018 «Система менеджмента качества Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК). Положение о структурном подразделении: структура и порядок разработки»;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- штатным расписанием;
- настоящим Положением.

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатную численность ЦИДа утверждает ректор Университета.

3.2. Руководство ЦИДом осуществляет менеджер по работе с контингентом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета и находится в непосредственном подчинении у ректора.

3.3. Менеджер по работе с контингентом организует работу и несет ответственность за его деятельность.

3.4. Разработка должностных инструкций осуществляется менеджером по работе с контингентом на основе квалификационных требований, предъявляемых к работникам.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основные задачи ЦИДа:

4.1. Организация и проведение профориентационной работы среди поступающих.

- 4.2. Представление Университета перед руководителями и обучающимися образовательных организаций по месту нахождения ЦИДа.
- 4.3. Продвижение в средствах массовой информации привлекательного образа Университета как ведущего образовательного центра подготовки специалистов для сферы торговли и услуг.
- 4.4. Информационная поддержка и консультирование обучающихся в Университете и проживающих в данном регионе.

V. ФУНКЦИИ

Для реализации основных задач на ЦИД возложено выполнение следующих функций:

- 5.1. Организация передвижных пунктов приема документов поступающих в Университет в своём регионе.
- 5.2. Организация и проведение рекламно-информационной деятельности в целях пропаганды достижений Университета.
- 5.3. Размещение информационных стендов об Университете на арендуемых площадях.
- 5.4. Участие в организации конференций, выставок и других мероприятий, проводимых Университетом с целью привлечения обучающихся.
- 5.5. Изучение спроса на образовательные услуги в своем регионе для организации профориентационной работы.
- 5.6. Консультация обучающихся по вопросам организации учебного процесса заочной формы обучения с применением дистанционных технологий, доступа к информационным ресурсам Университета (портал дистанционного обучения), к электронно-библиотечным системам Университета.
- 5.7. Ежемесячное предоставление в Управление бухгалтерского учета и налоговой политики Университета первичной бухгалтерской документации, за фактически произведенные расходы.
- 5.8. Взаимодействие с отделом дистанционных технологий Университета.

VI. ПРАВА

ЦИД имеет право:

- 6.1. Запрашивать от подразделений Университета предоставления материалов, необходимых для осуществления работы, направленной на реализацию целей и задач ЦИДа.
- 6.2. Осуществлять связь с другими организациями в рамках выполнения возложенных на него задач и функций.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением на ЦИД, несет менеджер по работе с контингентом, в том числе за:
- достижение целей, решение задач и исполнение функций ЦИД;
 - выполнение распорядительных документов ректора;
 - выполнение установленных требований к результатам деятельности;
 - состояние имеющихся в ЦИД материальных ресурсов;
 - своевременный контроль деятельности, разработку и исполнение необходимых документов;
 - создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
 - неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей.

7.2. Работники ЦИД несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и соответствующими должностными инструкциями.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. ЦИД взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением.

8.2. Трудовая деятельность и взаимодействие работников ЦИД с другими структурными подразделениями Университета регулируется индивидуальными трудовыми договорами, Уставом Университета, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

Проект вносит:

Начальник кадрового управления



Э.В. Горина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель отдела дистанционных технологий



Е.А. Дейнеко

Начальник УБУНП -
главный бухгалтер



Ж.Н. Иценкова

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 64